



VNITŘNÍ ŘÁD (směrnice č. 6.1.2.4.) ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC DŮM PŘEMYSLA PITTRA PRO DĚTI

1. Základní údaje o ZDVOP DPPD

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP) **Dům P. Pittra pro děti** (dále jen DPPD), sídlem: **Karlovarská 18, Praha 6**, provozuje svoji činnost na základě zřizovací listiny vydané Magistrátem hlavního města Prahy dne 6. 6. 2003, dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. **Telefon:** 235 302 698, 607 199 291, mail: karolinabalcarova@dumtriprani.cz.

Kapacita ZDVOP

10 lůžek (8 lůžek na pobyty delší než 24 hodin, 2 krizová lůžka na akutní pobyty)

Personál ZDVOP

- **Ředitel:** Karolína Balcarová (Sociální pracovník)
- **Vedoucí vychovatel:** Bc. Tomáš Lokajíček
- **Vychovatelé:** Vojtěch Škácha, Dis., Bc. Tomáš Lokajíček, Bc. Michaela Hanykýřová, Dis., Alžběta Hálová

2. Poslání ZDVOP DPPD

Jsme krátkodobé pobytové zařízení pro děti, které se ocitly v krizi nebo náročné životní situaci a nemohou proto setrvat ve svém přirozeném prostředí. Poskytujeme dětem bezpečné zázemí a profesionální podporu pro překonání této situace. Společně s dítětem hledáme vhodné řešení. Zároveň nabízíme odbornou pomoc rodinám těchto dětí.

3. Poskytované činnosti ve ZDVOP DPPD

V DPPD je pomoc poskytována:

- **DÍTĚTI** formou pobytu v DPPD (včetně ambulantní a terénní podpory)
- **ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM A OSOBÁM ZODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU** (dále jen „zákonným zástupcům,“) formou konzultací v prostorách organizace (ambulantně) v kombinaci s návštěvami či doprovody v přirozeném prostředí rodiny (terénně).

Činnosti DPPD:

a) **zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte** (tj. poskytování ubytování, stravování a ošacení dle potřeb konkrétního dítěte)

b) **poskytuje výchovnou péči** (prostřednictvím péče vychovatelů),

c) **zajišťuje poskytnutí zdravotních služeb** (u praktického lékaře, specializovaného lékaře, či v nemocnici),

d) **poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte** (poradenství dítěti a rodičům poskytuje sociální pracovníkem ZDVOP. Pokud to shledá potřebným, deleguje širší formu poskytování odborné pomoci např. na sociální službu, či jiného odborníka).

e) zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy (formou pomoci vychovatelů)

f) **vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí** (vychovatelé zajišťují dětem činnosti na volný čas a zároveň spolu se sociálním pracovníkem podporují dítě v nalezení a realizaci individuální volnočasové aktivity)

g) **poskytovat dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa** (tato péče navazuje na poradenskou činnost uvedenou výše, je vykonávána sociálním pracovníkem, vychovateli a dalšími zajištěnými službami – psycholog, sociální služba aj.)

h) **spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťuje jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany** (spolupráci zastřešuje a realizuje sociální pracovník ZDVOP ve spolupráci s vychovateli, sociální službou, příslušným OSPOD a dalšími odborníky)

4. Délka pobytu dítěte ve ZDVOP DPPD

Délka pobytu cca 3 měsíce zabezpečuje ochranu dítěte před sekundární traumatizací, kterou děti mohou reagovat na dlouhodobé vytržení z rodiny. Délka pobytu bývá s dítětem, rodinou a OSPOD domlouvána již před, resp. při příjmu dítěte. Není-li jasné, kolik času bude rodina na potřebné změny potřebovat, je pobyt domluven na 1 měsíc, po němž bude situace vyhodnocena a pobyt je buď prodloužen na další měsíc (až dva), nebo je ukončen

5. Principy práce ve ZDVOP DPPD

- klademe důraz na nejlepší zájem dítěte, jeho práva, potřeby a přání;
- chováme respekt a individuální přístup ke každé rodině a jejím jednotlivým členům;
- podporujeme rodinu k aktivnímu a samostatnému řešení situace;
- při řešení situace dítěte pracujeme s celou rodinou;
- náš tým je složený z odborníků ze sociálních, psychologických i pedagogických profesí
- úzce spolupracujeme s OSPOD a dalšími odborníky a institucemi

6. Cílová skupina ZDVOP DPPD

Cílovou skupinou ZDVOP DPPD jsou:

- 1) **Nezletilé děti ve věku od 0 do 18 let, které se náhle a dočasně ocitly v krizi nebo v ohrožení nedostatkem řádné péče, tzn. děti, které jsou:**
 - bez jakékoliv péče;
 - bez péče přiměřené jejich věku;
 - ohroženy na životě;
 - ohroženy možností nepříznivého vývoje;
 - tělesně nebo duševně týrané či zneužívané;

- v situaci či prostředí, které ohrožují závažným způsobem jejich základní lidská práva.
- 2) **Zařízení poskytuje také odpovídající pomoc každému dítěti, které se na něj obrátí s žádostí o ochranu svého života a dalších svých práv.**
- 3) **Sekundární cílovou skupinou jsou také rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, které pobývá v zařízení.**

7. Cíle činnosti ZDVOP DPPD

Naším cílem je, aby:

- děti a rodiče u nás našli bezpečný prostor pro sdílení palčivých otázek,
- se dítě cítilo psychicky i fyzicky stabilní,
- dítě bylo schopno zvládat obtížné životní období,
- dítě umělo pojmenovat své potřeby, přání a preferované řešení situace,
- komunikace v rodině probíhala dle potřeb jejích členů a tito si vzájemně naslouchali,
- rodiče měli potřebné informace a podporu vedoucí ke zvýšení rodičovských kompetencí,
- rodina uměla realizovat potřebné změny v rodinném soužití.

8. Příjem dítěte do zařízení

Dítě se umísťuje do ZDVOP:

- požádá-li o to dítě
- na základě žádosti zákonného zástupce dítěte,
- na základě rozhodnutí soudu, nebo
- na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

Dokumenty požadované při přijetí dítěte:

- zpráva praktického lékaře pro děti a dorost, že dítě může pobývat v kolektivu (předloženo k nahlédnutí)
- karta zdravotního pojištění
- občanský průkaz (u dítěte staršího 15ti let)

1) **Přijetí dítěte na základě žádosti zákonného zástupce:**

Pokud je dítě přijímáno na základě žádosti zákonného zástupce je s ním uzavřena **dohoda o umístění dítěte ve ZDVOP**. Dohodu sepisuje se zákonným zástupcem ředitel ZDVOP, nebo pověřený sociální pracovník ZDVOP. Po vyplnění a náležitém vysvětlení všech bodů dohody je dohoda podepsána ředitelem a zákonným zástupcem. Dohoda je zpracována ve dvou vyhotoveních, z toho jedno je předáno zákonnému zástupci a jedno je uloženo do dokumentace dítěte.

Zákonný zástupce je seznámen s informacemi uvedenými ve Vnitřním řádu ústně a také obdrží souhrn potřebných informací v písemné podobě: („Vnitřní řád“). **Dítě je seznámeno** s informacemi ústně a obdrží srozumitelný písemný dokument „**Informace pro děti v Domečku**“ (který je přílohou **Vnitřního řádu**). Tyto dokumenty jsou také vyvěšeny na nástěnkách ZDVOP DPPD.

Dětem jsou informace předávány srozumitelně s ohledem na jejich věk a rozumovou vyspělost.

Zákonný zástupce má možnost si prohlédnout prostory DPPD v době, kdy ostatní děti nejsou přítomny (ochrana jejich soukromí). Vychovatel dítě ubytuje, seznámí s ostatními dětmi a přirozenou formou se snaží jej zapojit do kolektivu. Pracovník se chová tak, aby byl nápomocen dítěti ve zvládnání možných

stresových reakcí z důvodu dočasného umístění dítěte do jiného (neznámého) prostředí. Pokud dítě vyžaduje pomoc psychologa, speciálního pedagoga či jiného odborníka je mu tato péče zajištěna v co nejkratší době.

Sociální pracovník po přijetí dítěte sestavuje **plán sociálně-právní ochrany dítěte umístěného ve ZDVOP a to v návaznosti na individuální plán ochrany dítěte vypracovaný OSPOD**. Tento plán je průběžně vyhodnocován.

Dítěti a rodině je nabídnuta **možnost využívat nadstavbové sociální služby DPPD** (krizová pomoc, nebo sociální rehabilitace).

2) Přijetí dítěte bez účasti zákonného zástupce:

Pokud **dítě přijde do DPPD samo**, přítomný pracovník jej přijme na jeho žádost, zajistí jeho stabilizaci a následně koná v zájmu a ve spolupráci s dítětem následné kroky: kontakt s OSPOD a rodiči, s nimiž dále sociální pracovník řeší budoucí postup. Tento vyplývá z potřeb a míry ohrožení dítěte.

Pokud není zákonný zástupce při příjmu dítěte přítomen, tj. zejména v případě **umístění na základě soudního rozhodnutí – předběžného opatření**, je dítě zpravidla doprovázeno pracovníkem OSPOD a výkonným úředníkem soudu, který předává do ZDVOP rozhodnutí soudu o předběžném opatření. Sociální pracovník OSPOD předává potřebné informace o dítěti a sděluje informace o přijetí dítěte do ZDVOP rodičům. Rodiče jsou následně sociálním pracovníkem ZDVOP kontaktováni a seznámeni s potřebnými informacemi – jako v bodu 1) – a domlouvá se budoucí spolupráce. Písemně potřebné informace v širším rozsahu obdrží při první schůzce („Vnitřní řád“).

Dítěti je poskytnuta krizová intervence a podpora v této náročné situaci, je seznámeno se všemi potřebnými informacemi (viz bod 1) a též jej informujeme, že o spolupráci s rodiči budeme usilovat a průběžně jej budeme seznamovat s výstupy.

3) Odmítnutí příjmu do zařízení:

Dítě je může být ze strany zařízení odmítnuto pouze v těchto případech:

- 1) zařízení má plnou kapacitu,
- 2) dítě nespadá do cílové skupiny DPPD (např. dítě intoxikované, dítě akutně ohrožené psychiatrickými obtížemi, dítě nebezpečné sobě a svému okolí).

9) Zacházení s osobními a citlivými údaji dítěte a rodiny

Veškeré osobní a osobní citlivé údaje a informace, které zařízení o dítěti a rodině získá, podléhají ochraně dle **Pokynu 5.1.1.1. Informační memorandum o zpracování osobních údajů, Pokynu P_5.1.1.2. Informace o zpracování tvých osobních údajů** (tj. informační memorandum pro děti), přičemž obě Memoranda jsou přílohou č. 1 a č. 2 Vnitřního řádu.

Dále osobní a osobní citlivé údaje podléhají vnitřní **Směrnici S_5.1.2. O zacházení s osobními a osobními citlivými údaji a o jejich vedení ve spisové dokumentaci klienta při poskytování sociální služby a výkonu SPOD**. O zacházení s údaji dle této Směrnice je zákonný zástupce seznámen nejpozději při podpisu převzetí Vnitřního řádu a je informován, kde je Směrnice v plném znění dostupná k nahlížení, či pořízení kopie.

Podpisem tohoto řádu stvrzuje zákonný zástupce, že obdržel Přílohy č. 1, 2 a dále, že byl seznámen s informacemi vyplývajícími ze Směrnice S_5.1.2. Pokud je dítě umístěno na pobyt soudem, nebo obecním úřadem, je rodič seznámen s tímto řádem a se zacházením s údaji (viz výše) při své první

návštěvě ZDVOP. Podpisem o převzetí Vnitřního řádu zákonný zástupce stvrzuje, že byl s těmito fakty obeznámen.

10) Průběh pobytu dítěte ve ZDVOP DPPD

Po příjmu dítěte na pobyt ve ZDVOP je dítěti věnována potřebná podpora a péče (viz činnosti poskytované ve ZDVOP). V průběhu dne se o děti stará vychovatel a zabezpečuje jim potřebnou péči (strava, hygiena, potřebné ošacení, komunikace s dítětem, přirozená podpora, naplnění volného času, odborná podpora specializovaným týmem vychovatelů, pomoc s přípravou do školy, doprovody atd.). Ve všední dny děti dochází do školy (do své školy, nebo do školy poblíž ZDVOP – dle dohody s dítětem, rodiči a školou), kam dochází samo, nebo s doprovodem vychovatele (dle schopností, vyspělosti a názoru dítěte). Popis programu každého dne je obsažen v **Informacích pro děti v Domečku**, které jsou přílohou Vnitřního řádu.

A) Ambulantní konzultace s dítětem

Sociální pracovník ZDVOP má pravidelně s dítětem konzultace, ve které s ním na základě společně nastaveného „Plánu SPO dítěte ve ZDVOP“ řeší vše potřebné, plánuje s ním průběh další spolupráce, zajišťuje mu pomoc psychologa / zdravotnictví / sociální služby aj. Domlouvá s ním volnočasové aktivity, vycházky, zajišťuje kontakt s rodinou a dítě s ním může sdílet a probírat vše, co dítě trápí, nebo o čem chce hovořit. Spolupráce probíhá na základě společně s rodiči (popř. OSPOD) sestaveného **individuálního plánu průběhu výkonu SPOD ve ZDVOP**, kde jsou stanoveny cíle pomoci a její průběh.

Dítěti je prostřednictvím ZDVOP zajištěna pomoc **externího/interního psychologa Domu tří přání**.

Spolupráce ZDVOP s dítětem a rodinou vychází z Metodiky ZDVOP a dalších pro zaměstnance závazných dokumentů (vnitřní řády, směrnice a pokyny).

B) Ambulantní konzultace se zákonným zástupcem

Všechny potřebné informace a společné plánování dalšího postupu spolupráce jsou obsahem **pravidelných konzultací rodiče se sociálním pracovníkem**, na které je rodiči doporučeno přicházet. Rodiči jsou v rámci těchto konzultací poskytovány **činnosti (uvedené v bodu č. 3)**, které by měli vést ke stabilizaci rodinné situace a návratu dítěte domů. Se sociálním pracovníkem může být rodič též telefonickým kontaktem, a to v pracovní době 9-16 hod. Akutní záležitosti může zákonný zástupce řešit s vychovatelem, který je přítomen 24 hodin denně. **Cílem spolupráce s rodiči je zajištění co nejlepší péče o dítě v budoucnu a jeho návrat do přirozeného prostředí.**

C) Další odborná péče o dítě a rodinu

ZDVOP poskytuje dítěti a rodině výše uvedené činnosti a následnou pomoc mu zprostředkovává:

Sociální služby Domu tří přání (krizová pomoc a sociální rehabilitace) jsou službami nadstavbovými, sloužící jako širší odborná pomoc dětem ve ZDVOP a jejich rodinám. ZDVOP má návaznost i na službu SAS Domu tří přání, kde děti i rodiče mohou též nalézt další možnosti podpory (např. Centrum pro děti Mezipatro).

Klinické psychologické vyšetření (je-li potřebné) probíhá u naší externí psychologičky PhDr. Aleny Paloušové.

Psychiatrická péče je v případě potřeby zajištěna MUDr. Taťjanou Hněvkovskou.

Externí psychoterapii poskytuje dětem např. Mgr. Václava Jančová, MUDr. Peter Pothe aj.

Zdravotní pomoc děti využívají buď u svých vlastních pediatrů, nebo pomoc poskytuje naše smluvní lékařka MUDr. Vaňurová, nebo FN Motol. Ten poskytuje dětem péči i úzce specializovanou. Potřebného odborníka shání pro dítě a rodinu sociální pracovník ZDVOP.

D) Kontakt s dítětem – návštěvy, vycházky, telefonáty

1) TELEFONICKÝ A PÍSEMNÝ KONTAKT S DÍTĚTEM

Kontakt s rodiči nebo osobami blízkými může dítě udržovat také **písemnou nebo telefonickou formou**:

- ✓ **Vlastní mobilní telefon** má dítě po dobu pobytu v Domě Přemysla Pittra u sebe v době, kdy není stanoven jiný program. Na noc si z důvodu bezpečí děti ukládají telefon do své uzamykatelné skříňky. Když dítě odchází z DPPD (např. do školy), má telefon u sebe, a to z důvodu bezpečnosti dítěte.
- ✓ Do Domu Přemysla Pittra pro děti je možné dětem volat buď na jejich mobilní telefon, anebo každý den na **pevnou linku 235 302 698 nebo mobilní telefon 607 199 291** v době od 19:00 do 20:00 hodin. Dle domluvy a potřeby je možno i jinak.
- ✓ Dítě má denně přístup k internetu a může s blízkými osobami komunikovat mailem, přes Facebook a jiné sociální sítě. Dítě je vždy poučeno o bezpečném užívání internetu a vychovatel na jeho bezpečí dbá.
- ✓ Poštovní zásilky jsou předávány dětem. Pokud existuje odůvodněná obava ohledně obsahu zásilky, má dítě možnost otevřít zásilku spolu s ředitelem ZDVOP.

2) NÁVŠTĚVY A VYCHÁZKY

Je v zájmu dítěte a jeho právo, aby rodiče a osoby dítěti blízké udržovali s dítětem **co nejčastější kontakty**. Styky s rodiči či jinými osobami **formou návštěv**, jsou dětem umožněny dle jejich potřeby a ve vyhrazeném prostoru DPPD. Prosíme návštěvy, aby se na času návštěvy předem telefonicky domlouvali s klíčovým sociálním pracovníkem ZDVOP. Je třeba, aby návštěvy i vycházky dítěte byly **domlouvány takto předem**, a to z organizačních důvodů. V případě neohlášené návštěvy není vždy zaručena přítomnost dítěte v zařízení.

Po předchozí domluvě a po zvážení individuální situace dětí mohou rodiče nebo jiné osoby dítěti blízké trávit dobu návštěv **i mimo budovu a areál** zařízení formou časově omezené, nebo celodenní vycházky, popř. časově omezené pobyty mimo DPPD – viz níže. Návrat z vycházky je obvykle do 18:00, nebo dle domluvy. Opět je třeba se na vycházce předem domluvit se sociálním pracovníkem.

Jde-li o děti umístěné ve ZDVOP na základě rozhodnutí soudu, je ředitel zařízení oprávněn zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí. **Pokud dítě kontakt s rodičem odmítá, respektujeme to jako jeho lidské právo.**

V rámci Dohody o umístění dítěte do ZDVOP **zákonný zástupce může upřesnit, s kým kontakt dítěte schvaluje, nebo naopak odmítá**. Návštěvy dítěte v zařízení jsou **evidovány v rámci zápisu** v elektronické databázi. Pro zajištění bezpečí dítěte žádáme nově přichozí osoby, aby se **identifikovaly** a dotazujeme se před kontaktem dítěte, zda tuto osobu zná a **chce se s ní setkat**. Návštěvu ústně seznamujeme s pravidly pro návštěvy uvedenými v tomto Vnitřním řádu.

Návštěvní doba ZDVOP:

Po-Pá – do 18:00

So-Ne – flexibilně dle domluvy

Telefon pro domlouvání návštěv a vycházek: **235 302 698, 607 199 291**

(Čas návštěv je možno flexibilně domlouvat i během všedních dní, a to dle potřeb dítěte a rodiny.)

Tato pravidla návštěv obdrží návštěva v tištěné podobě, nebo je může nalézt na webových stránkách. O tom jsou příbuzní a osoby blízké informovány při telefonickém kontaktu).

3) VYCHÁZKY A POBYT DÍTĚTE MIMO ZAŘÍZENÍ PŘES NOC

Dítě umístěné ve ZDVOP na základě uzavření Dohody s rodičem má právo **na víkendové či delší pobyty mimo zařízení**, a to se souhlasem rodiče. Rodič a dítě se na tom domlouvají s časovým předstihem se sociálním pracovníkem a při vyzvednutí dítěte ze zařízení rodič podepisuje příslušný formulář.

Ředitel zařízení může dítěti povolit **dočasný pobyt u rodičů nebo jiných fyzických osob, a to na základě žádosti a souhlasu zákonného zástupce**. Je-li dítě umístěno v ZDVOP na základě rozhodnutí soudu, může být dočasný pobyt ředitelem povolen v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů na základě písemné žádosti a jen **se souhlasem příslušného OSPOD**. Jestliže ředitel ZDVOP učiní rozhodnutí, které je v protikladu s názorem OSPOD, vydá o tom rozhodnutí ve správním řízení.

E) Další důležité informace pro rodiče

Kapesné, léky, popř. sladkosti dětí, prosím, předejte přítomnému pracovníkovi DPPD spolu s informací, kdy a kolik peněz nebo sladkostí doporučujete, aby si dítě bralo. Dbáme spolu s Vámi na zdravý životní styl dítěte. Kapesné dítěte je uloženo na bezpečném místě v ambulanci části DPPD, stejně jako kartička pojištěnce apod. Sladkosti si dítě může uložit v prostorách kuchyně.

Dům Přemysla Pittra pro děti **neručí za cenné věci**, tzn. elektroniku, šperky, jiné cennosti, které dítěti dáváte s sebou na pobyt. Mobilní telefon, případně jiné drobnější cennosti si může Vaše dítě uložit v uzamykatelném boxu v prostorách našeho bytového zařízení, přesto za ně neručíme.

Zákonný zástupce by měl zajistit dítěti **jízdenky MHD na cesty do školy, volnočasové aktivity a jiné cesty po Praze v době pobytu dítěte v DPPD** (např. tedy dobít dítěti elektronický kupón na Opencard; zajistit dítěti zřízení Opencard; zakoupit dítěti jednorázové jízdenky a přinést je na počátku pobytu na ambulanci DPPD).

Zákonný zástupce se **finančně spolupodílí na zajištění školních aktivit, volnočasových aktivit a vyšších nákladů na lékařskou péči**.

F) Práva dítěte ve ZDVOP DPPD

- říci si o pomoc v jakékoli situaci a kdykoli
- na podporu a ochranu před tím, co je pro něj nepříjemné, náročné, nebo ohrožující
- projevit svůj názor a být vyslyšen
- říci, kam chce chodit do školy, jak chce trávit volný čas, s kým se chce stýkat (pokud to není pro dítě nevhodné, nebo ohrožující)
- říci, kdy a jak se chce vídat s rodiči
- sdělit rodičům, co se mu nelíbí, co mu ubližuje, nebo co mu chybí
- žádat o ochranu před tím, kdo by mu mohl ubližovat
- zeptat na jakékoli informace a doptat se na nejasnosti
- kdykoli říci, že se mu něco nelíbí, nebo si stěžovat, a my tomu budeme vždy věnovat pozornost
- být sám sebou, žít důstojný život, cítit se dobře

Během pobytu v DPPD mají děti i pravidla, která musí dodržovat – jsou to pravidla podobná těm, které fungují v rodinách, např. dodržování včasných příchoďů, příprava do školy, slušné chování atd. Všechna pravidla jsou uvedena v Pravidlech pro děti v Domečku, která od nás dostane dítě při prvním setkání a také je vyvěšen na nástěnce v pobytové části.

11) Výše úhrady pobytu dítěte v DPPD

Zákonný zástupce je povinen hradit příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v Zařízení pro děti vyžadují okamžitou pomoc DPPD (dále jen „příspěvek“), dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, dle § 42b až 42f, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek činí:

2088,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
2568,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
2940,- Kč, jde-li o dítě od 15 let do 18 let věku,

Výše příspěvku se vypočítává poměrnou částkou dle počtu dnů strávených dítětem v zařízení. V evidenčním systému zařízení jsou evidovány jednotlivé dny pobytu dítěte dle podmínek stanovených v § 42 zákona 359/99 Sb. Výše příspěvku uvedeného na rozhodnutí, které rodič obdrží za předchozí měsíc vždy do 15 dnů měsíce následujícího, odpovídá skutečné měsíční částce dle podmínek stanovených v § 42 f zákona 359/99 Sb.

12) Právo dítěte a jeho zákonných zástupců podat stížnost

Dítě i zákonný zástupce mají **právo si stěžovat na průběh spolupráce a činnosti ZDVOP DPPD**, a to buď anonymně formou sepsání stížnosti, nebo připomínky a jejím vhozením do schránky stížností v Ambulanci DPPD, nebo formou ústní, či písemnou směřovanou klíčovému pracovníkovi, nebo řediteli zařízení. **Stížnosti dětí** jsou řešeny v co nejkratší době, nejpozději do 7 dnů. **Stížnosti zákonných zástupců** se vyřizují se **do 28 dnů** od dne podání stížnosti. Podrobná Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou vyvěšeny na v čekárně ambulance ZDVOP DPPD. Schránky pro stížnosti jsou umístěny v ambulanci ZDVOP a v pobytové části tak, aby byly dostupné pro děti i rodiče.

13) Rizikové, havarijní a nouzové situace

Zaměstnanci ZDVOP DPPD jsou pravidelně **školeni v bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci** a jsou seznámeni s **příslušnými dokumenty**.

Požární poplachová směrnice, evakuační plán a únikové cesty a Bezpečnostní požární řád jsou v prostorách DPPD viditelně označeny.

Na nástěnce v ambulanci ZDVOP a na nástěnce v pobytové části ZDVOP je **vyvěšen seznam pohotovostních telefonních čísel** tak, aby jej v případě potřeby mohly využít i děti a zákonní zástupci. Odpovědnost a pravomoc rozhodovat má v těchto situacích přítomný sociální pracovník (v ambulantní části ZDVOP) a vychovatel ve službě (pobytová část a okolí).

ZDVOP DPPD identifikoval tyto možné **rizikové, havarijní a nouzové situace** a nastavil k nim níže uvedené postupy:

Útěk dítěte:

Vychovatel informuje policii a zákonné zástupce dítěte, se vzniklou situací seznamuje vedoucího pracovníka DPPD

Zranění a akutní onemocnění dítěte:

V případě, že dojde ke zranění, které vychovatel sám nemůže ošetřit nebo nemůže zhodnotit jeho důsledky (např. zranění hlavy), volá vždy záchrannou službu a vedoucímu vychovateli, který zajistí

provoz tak, aby byl zajištěn doprovod dítěte do nemocnice; stejně postupuje i v případě akutního onemocnění

Událost, která omezí vychovatele ve výkonu práce:

Pokud se vychovatel necítí na to, aby pokračoval ve službě (např. ze zdravotních nebo psychických důvodů), volá vedoucímu vychovateli, který zabezpečí přítomnost náhradního vychovatele na pracovišti; pro tyto případy jsou na nástěnce v pobytové části vyvěšena krizová čísla tak, aby je uměl použít i uživatel služby

Napadení vychovatele dítětem, nebo rodičem

v případě napadení dítětem (nebo rodičem) se vychovatel snaží eliminovat nebezpečí pro sebe a pro ostatní děti, zajistit bezpečí i pro toho, kdo jej napadl. V případě potřeby volá vedoucímu ZDVOP DPPD; v případě nezvládnutelné agrese a ohrožení života volá policii

Intoxikace dítěte:

Pokud vychovatel zhodnotí stav dítěte jako ohrožující zdraví a život dítěte, volá záchrannou službu; ohledně následného řešení se radí s vedoucím vychovatelem nebo vedoucí DPPD

Nežádoucí vstup cizí osoby do zařízení:

V případě, že se vstupu do zařízení dožadují cizí osoby nebo rodič, který má soudem zakázaný či omezený styk s dítětem, nebo rodič či další osoby, které závažně porušují Pobytový řád a pokud vychovatel není schopen situaci řešit sám, volá policii a vedoucímu DPPD

Požár:

V případě vypuknutí požáru, vychovatel neprodleně evakuuje děti (dle Evakuačního plánu), volá hasiče, vedoucí DPPD a ředitele organizace. Řídí se Požární poplachovou směrnicí.

Krádež:

V případě krádeže se vychovatel snaží řešit situaci na místě, pokud je jeho snaha bezvýsledná, svolává spolu s pracovníky ambulance mimořádnou poradu; pokud i toto selže, pracovník ambulance se domlouvá se zákonným zástupcem dítěte a krádež je v případě jejich souhlasu hlášena policii

14) Ukončení pobytu dítěte v zařízení

ZDVOP ukončí pobyt dítěte umístěného do zařízení **na základě dohody zákonného zástupce** dítěte se zařízením na jeho žádost, nebo vypršením platnosti Dohody. Propuštění a převzetí dítěte do osobní péče potvrdí zákonný zástupce svým podpisem. O propuštění dítěte je písemně informován OSPOD, který se vyjadřoval k důvodnosti pobytu.

Pobyt dítěte ve ZDVOP končí také v případě, že **rozhodnutí soudu** pozbylo platnosti. Rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu převzetí dítěte potvrdí svým podpisem. O propuštění dítěte je písemně informován příslušný OSPOD.

Přemístění dítěte do jiného zařízení je možné pouze na základě rozhodnutí soudu, který toto zařízení v rozhodnutí označí. Při přemístění dítěte jsou novému zařízení předány podstatné informace týkající se dítěte.

Po propuštění dítěte ze ZDVOP je uzavřen a archivován **spis dítěte**.

Aktualizace schválena ředitelkou dne,

účinnost aktualizace: 1. 6. 2020

příloha č. 1: Pokyn P_5.1.1.1. Informační memorandum o zpracování osobních údajů

A handwritten signature in blue ink, consisting of a cursive name followed by a stylized monogram or set of initials.

